



מס' הנוהל 904
דף מס' 1
מתוך 4
גרסה

שם הנוהל

מתן הצעה ל"קול קורא" המפורסם על ידי האיחוד האירופי וקרנות בינלאומיות

שם הנוהל : הגשת הצעות ל"קולות קוראים" המפורסמים על ידי האיחוד האירופי וקרנות בינלאומיות

מספר הנוהל: 904

תוקף הנוהל: 05/06/2017

1. כללי
האיחוד האירופי וגופים בינלאומיים שונים מפרסמים מעת לעת, "קולות קוראים" אשר בין היתר הינם רלבנטיים גם לרשויות מקומיות ישראליות. אגף תקציבים וכלכלה האחראי לאיתור הקולות הקוראים, מרכז את הטיפול בנושא ומספק ליווי והדרכה לקראת הגשת הצעה, זאת על מנת להגביר את גיוס המשאבים לעירייה.

כל התחייבות מטעם העירייה לשיתוף פעולה עם גורמים בינלאומיים, בנושא הגשת הצעה לקול קורא ו/או השתתפות בפרוייקטים של האיחוד האירופי ו/או גופים בינלאומיים אחרים, תיעשה לאחר התייעצות עם אגף תקציבים וכלכלה והשירות המשפטי וקבלת אישור עירוני של מנכ"ל העירייה.

2. מטרת הנוהל

להגדיר את תהליך הטיפול בהגשת הצעה לקול קורא מהאיחוד האירופי וקרנות בינלאומיות

3. הגדרות

3.1 קול קורא

לעניין נוהל זה, פרסום רשמי מטעם האיחוד האירופי, המנהלת הישראלית למחקר ופיתוח (מיו"פ) אירופי (להלן "ISERD") וגופים בינלאומיים לגבי מענקי תמיכה המוצעים במסגרת תכניות המימון של האיחוד האירופי וגופים בינלאומיים אחרים. תכני הקול קורא כוללים: פירוט הפעילות או הפרוייקט הנדרשים; מימון ייעודי שהאיחוד האירופי ו/או הגוף הבינלאומי מעמיד לטובת הנושא; מבנה נדרש של הגשת הצעה למימון או הגשת מועמדות במסגרת תחרות לתואר או פרס ומועד אחרון להגשה; תנאי סף בהם על מגישי הצעה לעמוד (לדוגמא: יצירת קונסורציום (מאגד שותפים), קריטריונים שמשמשים את הגוף המפרסם לבחירת ההצעות שיקבלו מימון ולקביעת היקפו.

3.2 מענק/ מימון/ פרס

תקציב המוצע לעירייה מעת לעת ע"י אחד מגופי האיחוד האירופי ו/או גופים בינלאומיים שונים, לביצוע פעילות או פרויקט שלגורם המתקצב מטעם האיחוד האירופי או הגוף הבינלאומי יש עניין לקדמו.

3.3 קונסורציום

מאגד שותפים מהארץ ומהעולם או מאגד ערים המשתפות פעולה יחד לשם הגשת הצעה לקול קורא.

המאגד יכול לכלול שותפים מהסקטור הציבורי והפרטי, מהתעשייה, מהאקדמיה, ממכוני מחקר, מארגונים ציבוריים, מרשויות מקומיות ומגופים פרטיים, למטרת פעילות מחקר ופיתוח של טכנולוגיות שיתנו מענה לצרכים הנדרשים בקולות הקוראים.

3.4 גורם מרכז

מנהל פרויקטים איחוד אירופי - באגף תקציבים וכלכלה שאחראי על ריכוז הטיפול בנושא והגשת הצעה.

3.5 גורם אחראי

מנהל יחידה או מי מטעמו, או מנהל תאגיד עירוני האחראי ביחידה הרלוונטית על קידום הצעה לקול קורא.



שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
מתן הצעה ל"קול קורא" המפורסם על ידי האיחוד האירופי וקרנות בינלאומיות	904	2	4	

3.6. גורם מטפל נציג יחידה האחראי לכתיבה ולריכוז של החומרים הנדרשים להגשת ההצעה לקול הקורא.

3.7. גורם משפטי נציג השירות המשפטי האחראי למתן חוות דעת משפטית הקשורה בהגשת ההצעה בפועל.

3.8. ממונה עירוני עומד בראש ועדת ההיגוי של הפרויקט. יכול ויהיה הגורם האחראי.
3.9. מנהל פרויקט מנהל בפועל את הפרויקט.

4. תהליך העבודה

4.1. האיחוד האירופי מפרסם במסגרת תכניות עבודה שנתיות, "קולות קוראים" אשר רלבנטיים גם לרשויות מקומיות ישראליות אשר פועלות בשיתוף פעולה עם גופים בינלאומיים נוספים - קונסורציום. בנוסף, גופים בינלאומיים שונים מפרסמים במהלך השנה מידע לגבי פרויקטים מגוונים או תחרויות בהם העירייה יכולה להשתתף. קול קורא יכול להתפרסם במספר אמצעים, כגון:

4.1.1. פרסום באתרי האיחוד האירופי.

4.1.2. פרסום במערכת Participant Portal - מערכת מקוונת של האיחוד האירופי.

4.1.3. פרסום באמצעות נציגות המנהלת הישראלית למחקר ופיתוח אירופי. (ISERD)

4.1.4. פרסום באתרי אינטרנט שונים.

4.1.5. פניות ישירות בכתב לבעלי תפקידים בעירייה על ידי גורמים מקומיים וגורמים בינלאומיים.

4.2. הגורם המרכזי בעירייה יפעל לאיתור הקולות הקוראים ולהפצתם לגורמים העירוניים הרלוונטיים.

4.3. מידע על קולות קוראים המתקבל ביחידות העירוניות מגופים בין לאומיים יועבר בשלב הראשון לידיעת הגורם המרכזי.

4.4. הגורם המרכזי יפיץ באמצעות דואר אלקטרוני את המסמכים לגורם האחראי.

4.5. הגורם האחראי, יעדכן בדואר האלקטרוני את הגורם המרכזי כלהלן:

4.5.1. אם הפרויקט רלוונטי לפעילותו ובכוונתו להגיש הצעה - יפרט את הנושאים או הפרויקטים בהם תתמקד ההצעה, את כלל התשומות הנדרשות לפרויקט והצעדים שיש לנקוט. יש לשלוח עדכון לא יאוחר מתום 14 יום ממועד הפצת הקול הקורא לגורם האחראי.

4.5.2. אם אין בכוונתו להגיש הצעה - יפרט את הסיבה בפני הגורם המרכזי אשר יעדכן את המנכ"ל על כך במסגרת הדיווחים השנתיים.

4.6. אם בכוונת הגורם האחראי להגיש הצעה לקול קורא, יפנה הגורם המרכזי אל הגורמים האלה:

4.6.1. אגף תקציבים וכלכלה - קבלת חוות דעת על התקצוב בהתאם לתשומות הנדרשות בפרויקט.

4.6.2. גורם המשפטי - קבלת חוות דעת על ההיבטים המשפטיים הנגזרים מהקול הקורא.

4.6.3. בעלי תפקידים נוספים מבין השותפים העירוניים בפרויקט - עפ"י העניין, תוך הדגשת לוח הזמנים המיועד לטיפול בהגשת ההצעה.

4.6.4. מנכ"ל העירייה - קבלת אישור עקרוני להגשת ההצעה.

4.7. כל התחייבות מטעם העירייה לשיתוף פעולה עם גורמים בינלאומיים, כולל הגשת הצעה לקול קורא של האיחוד האירופי ו/או גופים בינלאומיים אחרים, ייעשו לאחר התייעצות עם אגף תקציבים וכלכלה והשירות המשפטי וקבלת אישור עקרוני של מנכ"ל העירייה.

4.8. באחריות הגורם המרכזי לעדכן את כל הגורמים העירוניים המעורבים על החלטת מנכ"ל העירייה.



מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
904	3	4	

שם הנוהל

מתן הצעה ל"קול קורא" המפורסם על ידי האיחוד האירופי וקרנות בינלאומיות

- 4.9. הגורם המטפל יכין בסיוע של הגורם המרכז את כל מסמכי ההצעה כנדרש.
- 4.10. באחריות הגורם המרכז להגיש את ההצעה לקול הקורא לאחר שקיבל לידי את כל המידע הדרוש מהיחידות העירוניות.
- 4.11. באחריות הגורם המרכז לעדכן את כלל הגורמים העירוניים המעורבים על תוצאות הגשת ההצעה ועל הודעת זכייה או אישור קבלת המענק או הפרס.
- 4.12. המנכ"ל ימנה ממונה עירוני לפרויקט שיתכן ויהיה הגורם האחראי.
- 4.13. הממונה העירוני, בהתייעצות עם הגורם האחראי, ימנה מנהל לפרויקט.
- 4.14. הגורם האחראי יהיה אחראי למימוש המענק, לתוצרי הפרויקט ולדיווחים (הדיווחים הכספיים יבוצעו בסיוע חשב היחידה).
- 4.15. הגורם המרכז יסייע לקידום הפרויקט ככל ויידרש.
- 4.16. אחת לשנה, הגורם המרכז יעביר דוח סטטוס הטיפול בקולות קוראים לידיעת גזבר העירייה ומנכ"ל העירייה.



מתן הצעה ל"קול קורא"

